# О внесении изменений и дополнения в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237

ПОСТАНОВЛЯЮ:

# 1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области», следующие изменения и дополнение:

1.1. В пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных Приказом Росархива от 23.12.2009 № 76» заменить словами «Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71».

1.2. В разделе 2 «Порядок подготовки отдельных видов документов»:

- пункт 2.3.6 подраздела 2.3 «Порядок подготовки проектов постановлений и распоряжений губернатора области, проектов распоряжений правительства области» дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Проекты распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области согласовываются с первым заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства области.»;

- в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 «Подготовка приказов аппарата и органов исполнительной власти области»:

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«- первым заместителем руководителя аппарата – по кадровым вопросам, вопросам государственной гражданской службы и премирования государственных гражданских служащих аппарата, работников аппарата, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет аппарат и деятельность которого координирует первый заместитель руководителя аппарата;»;

«- заместителем руководителя аппарата, координирующим вопросы организации правового обеспечения деятельности губернатора и правительства области, – по основной деятельности и вопросам премирования руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет аппарат и деятельность которого координирует заместитель руководителя аппарата, за исключением проектов приказов по кадровым вопросам, вопросам государственной гражданской службы и премирования государственных гражданских служащих аппарата, работников аппарата, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, руководителя областного государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет аппарат и деятельность которого координирует первый заместитель руководителя аппарата, вопросам противодействия коррупции;»;

# 1.3. В подразделе 3.1 «Прием, учет, регистрация и рассмотрение входящей корреспонденции» раздела 3 «Организация документооборота и исполнение документов»:

# - абзац третий пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

# «Ответственный дежурный правительства области осуществляет прием корреспонденции и передачу её адресату в порядке, предусмотренном абзацами шестым, девятым и десятым пункта 3.1.5, вторым и третьим – пункта 3.1.6 настоящей Инструкции.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн